

Všeobecná informace o zpracování osobních údajů pro veřejnost

podle čl. 13 a 14 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob při zpracování osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „nařízení GDPR“) a § 19 a § 20 Zákona č. 18/2018 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně a doplnění některých zákonů (dále jen „zákon o OOÚ“).

Cílem této informace je poskytnout Vám údaje o tom, jaké osobní údaje zpracováváme, jak s nimi nakládáme, k jakým účelům je používáme, komu je můžeme poskytnout, kde můžete získat informace o Vašich osobních údajích a uplatnit Vaše práva při jejich zpracování.

Identifikační a kontaktní údaje

Správce zpracovávajícím Vaše osobní údaje je společnost msg life Slovakia s. r. o., Hraničná 18, 821 05 Bratislava (dále jen „správce“).

V případě nejasností, dotazů týkajících se zpracování Vašich osobních údajů, podnětů nebo stížností, pokud se domníváte, že Vaše osobní údaje zpracováváme nezákonně nebo nespravedlivě, nebo v případě uplatnění některého z Vašich práv se na nás můžete kdykoli obrátit zasláním e-mailu na gdpr.sk@msg.group, nebo písemně na adresu správce. Vaši korespondenci se budeme snažit vyřídit co nejdříve, nejpozději Vám však odpovíme do 1 měsíce ode dne jejího přijetí. V určitých případech můžeme potřebovat doplnit informace pro identifikaci a ověření Vaší totožnosti.

Přijaté dotazy, podněty, žádosti o uplatnění Vašich práv apod. mohou být předány na vyřízení našemu externímu pověřenci pro ochranu osobních údajů, který zajišťuje nezávislý dohled nad správným a bezpečným zpracováním Vašich osobních údajů. V případě zájmu můžete pověřence kontaktovat i přímo: e-mail dpo3@proenergy.sk.

Pokud máte vědomost nebo podezření, že došlo k porušení bezpečnosti s dopadem na osobní údaje, tzv. k porušení ochrany osobních údajů, prosíme, abyste nás o tom neprodleně informovali zasláním e-mailu na gdpr.sk@msg.group.

Verze	V1.0
Datum účinnosti	Od 30.06.2025
Důvod aktualizace původní verze	-

Přehled zpracovatelských činností

Vaše osobní údaje můžeme zpracovávat v rámci následujících zpracovatelských činností (IS):

- A. **Správa registratury (a korespondence)** – vaše osobní údaje můžeme zpracovávat v souladu se zákonnou povinností pro účely vedení správy registratury, evidence pošty. Zpracování údajů z korespondence se může provádět v rámci plnění smluvního vztahu nebo před-smluvního vztahu (jednání o smlouvě, plnění smlouvy, vedení účetní agendy, vyřizování reklamací apod.), plnění zákonné povinnosti (např. oznamování protispolečenské činnosti, vyřizování žádostí subjektů údajů, správa registratury) nebo v rámci oprávněného zájmu (např. vyřizování stížností, vedení evidence obchodních partnerů, zpracování neočekávané/nevyžádané komunikace).
- B. **Oznamování protispolečenské činnosti** – vaše osobní údaje můžeme zpracovávat, pokud jste neanonymně podali oznámení o možné protispolečenské činnosti, nebo pokud jste předmětem či účastníkem šetření možné protispolečenské činnosti podle zvláštního právního předpisu.
- C. **Korporátní agenda** – můžeme zpracovávat Vaše osobní údaje, pokud jste společníkem správce, za účelem plnění korporátních povinností správce. Právním základem je zákonná povinnost.
- D. **Propagace** – můžeme zpracovávat Vaše fotografie, videozáznamy, Vaše recenze o nás a další informace o Vás pouze v rozsahu a způsobem, jak jste udělili souhlas se zpracováním osobních údajů. Pokud jsme vyhodnotili, že souhlas není nutný (nadbytečný, s vyvinutím nepřiměřeného úsilí apod.) v rámci daného účelu, například pokud jste se zúčastnili nebo se budete účastnit akcí/událostí organizovaných správcem pro široký okruh osob, můžeme pořizovat a zpracovávat fotografie nebo jiné záznamy v rámci našeho oprávněného zájmu. Tyto získané údaje můžeme používat pro potřeby pozitivní propagace, na dokumentační a prezentační účely aktivit správce. Je totiž v našem zájmu dokumentovat aktivity správce a prezentovat/propagovat je v rámci budování dobrých interních i externích vztahů a zachovávat naše dobré jméno. Pokud nechcete, aby Vaše fotografie, videozáznamy nebo jiné související údaje byly používány na dokumentační, prezentační/propagační účely, můžete uplatnit svá práva (namítat zpracování nebo odvolat souhlas) prostřednictvím kontaktů uvedených v úvodu této informace.
- E. **Soutěže** – můžeme zpracovávat, a pokud souhlasíte i zveřejňovat, Vaše osobní údaje za účelem účasti v soutěži, a to pouze v rozsahu a způsobem, jak jste udělili dobrovolný souhlas se zpracováním osobních údajů. Tento souhlas máte právo kdykoli odvolat.
- F. **Cookies** – pokud si prohlížíte obsah našich webových stránek, můžeme zpracovávat Vaše osobní údaje za účelem poskytování a zlepšování služeb, vývoje nových služeb, ochrany uživatelů a zajištění efektivního vyhledávání a reklamy. V případě údajů, které nejsou výlučně technické, potřebujeme na takové zpracování Váš dobrovolný souhlas s používáním cookies.
- G. **Technická a organizační opatření** – za účelem zachování Vaší i naší bezpečnosti (včetně Vašich osobních údajů), prokazování plnění naší zákonné povinnosti a prokazování, uplatňování, obhajování našich právních nároků nebo nároků třetích stran můžeme zpracovávat záznamy s Vašimi osobními údaji. Podle potřeby se může jednat například o:
 - a. záznamy o udělení Vašeho souhlasu se zpracováním údajů,
 - b. záznamy o splnění naší informační povinnosti vůči Vám,
 - c. záznamy o vyřízení Vaší žádosti,
 - d. záznamy o povolených/přidělených přístupech a aktivech a jejich používání, pokud jsme Vám takové povolili/přidělili,
 - e. záznamy potřebné v rámci vyšetřování bezpečnostních incidentů a porušení ochrany osobních údajů,
 - f. záznamy (potvrzení), pokud jsme Vás školili,
 - g. záznamy, pokud jste se zavázali zachovávat mlčenlivost,
 - h. záznamy, pokud jste byli součástí naší kontrolní činnosti, auditu,
 - i. jiné záznamy související s výkonem přijatých technických a organizačních opatření.Zpracování je v oprávněném zájmu správce a zároveň povinností vyplývající z nařízení GDPR. Záznamy se mohou použít k vyvození odpovědnosti vůči Vám a jako důkaz pro prokazování, uplatňování nebo obhajování právních nároků správce nebo třetí strany (zejména v souvislosti s ohrožením/narušením bezpečnosti včetně ochrany lidského života a zdraví, majetku, finanční nebo majetkové újmy, přerušením činnosti, poškozením dobrého jména, únikem know-how apod.).
- H. **msg IT komunita** – pokud se zaregistrujete jako člen naší msg IT komunity a přistoupíte na pravidla msg IT komunity, získáváte přístup k čerpání všech výhod členství včetně účasti v exkluzivních

soutěžích, které jsou přístupné pouze členům komunity. My se zároveň zavazujeme Vám bezplatně poskytovat služby a výhody spojené s členstvím v msg IT komunitě. Za účelem plnění těchto našich povinností vůči Vám můžeme zpracovávat Vaše osobní údaje, které pro tento účel nezbytně potřebujeme. Právním základem pro takové zpracování je plnění smlouvy. Vaše členství můžete kdykoli ukončit svou deregistrací.

- I. **msg Alumní komunita** – pokud projevíte zájem o účast v naší komunitě a přistoupíte na pravidla komunity, Vaše osobní údaje budeme zpracovávat na základě Vašeho souhlasu se zpracováním osobních údajů pro účely členství v Alumní komunitě. Můžeme zpracovávat Vaše osobní údaje, které pro tento účel potřebujeme. Zároveň tím získáváte přístup k čerpání všech výhod členství. Vaše členství je dobrovolné a můžete je kdykoli ukončit.

Údaje z některých výše uvedených zpracovatelských operací se v aplikovatelném případě a v nezbytném rozsahu mohou použít v rámci prokazování, uplatňování nebo obhajování našich právních nároků, nebo právních nároků třetí strany (například poskytnutí údajů orgánům činným v trestním řízení, exekutorovi, advokátům apod.), v rámci soudních nebo mimosoudních řízení, vymáhání pohledávek apod. Některé získané osobní údaje (např. potvrzení, záznamy, jiné doklady potvrzující danou skutečnost apod.) se mohou uchovávat a používat jako „důkaz“ pro účely auditů, kontrolní činnosti ze strany třetích stran, v rámci ověřování řádného plnění povinností správce podle legislativních požadavků nebo jiných požadavků (smluvních, sektorových apod.).

Některé získané údaje se mohou používat pro vnitřní statistické účely správce, zlepšování procesů a služeb, avšak v nezbytném rozsahu a pokud možno s použitím bezpečnostních prvků anonymizace, pseudonymizace a šifrování.

Doplňující obecné informace

Vaše osobní údaje zpracováváme v rámci výše uvedených zpracovatelských činností v souladu se zásadami zpracování osobních údajů tak, abychom zpracovávali Vaše osobní údaje v nezbytném rozsahu pro dosažení určeného zákonného účelu a uchovávali je po dobu nezbytnou v souladu s aktuálními právními předpisy (zejména zákon o archivech a registraturách). Jednotlivé lhůty pro výmaz jsou uvedeny v části „Podrobnosti zpracovatelských činností“ této informace. Uvedené doby se mohou prodloužit ve výjimečných případech, zejména v rámci prokazování, uplatňování nebo obhajování právních nároků.

Vaše osobní údaje získáváme primárně od Vás jako subjektu údajů (nebo od Vašeho zákonného zástupce), v jiném případě, pokud je získáváme z jiných zdrojů, transparentně Vás informujeme o této skutečnosti a ujišťujeme se, že tyto údaje jsou získány zákonně (například s Vaším souhlasem) a jsou správné a aktuální. V případě jakékoli změny Vašich osobních údajů Vás žádáme tuto změnu nahlásit.

Přístup k Vaším osobním údajům mají naše oprávněné osoby, které jsou řádně vyškoleny o pravidlech a odpovědnosti při zpracování Vašich osobních údajů a zavázaly se zachovávat mlčenlivost o Vašich osobních údajích, s nimiž přijdou do kontaktu.

Přístup k Vaším osobním údajům mohou mít také externí příjemci a jiné strany, kterým to povoluje nebo nařizuje zvláštní právní předpis, nebo jim to vyplývá z výkonu veřejné moci. Jsou to zejména organizace a instituce (včetně orgánů státní správy a veřejné moci pro výkon kontroly a dozoru), ale také to mohou být smluvní partneři, kteří mají postavení samostatného správce podle zvláštního předpisu, nebo jiné osoby/subjekty upravené právním předpisem. Dále můžeme Vaše osobní údaje sdílet se zpracovateli, které jsme smluvně pověřili zpracováním Vašich osobních údajů a kteří se zavázali přijmout přiměřené záruky zachování ochrany zpracovávaných osobních údajů. Osobní údaje se mohou v určitých případech sdílet v rámci skupiny podniků msg life pro vnitřní administrativní účely, případně s jinou stranou v rámci oprávněného zájmu. Pokud jste nám udělili dobrovolný souhlas nebo jste nám dali pokyn k poskytnutí údajů, Vaše osobní údaje mohou být poskytnuty i dalším příjemcům. Stejně tak mohou být Vaše osobní údaje sdíleny se smluvními partnery pro plnění smlouvy mezi Vámi a správcem. Konkrétní seznam příjemců pro každou zpracovatelskou činnost je uveden v části „Podrobnosti zpracovatelských činností“ této informace.

Oznamujeme Vám prostřednictvím této informace jakýkoli přenos osobních údajů do třetích zemí nebo mezinárodních organizací. V případě takového přenosu je tato skutečnost uvedena v části „Podrobnosti zpracovatelských činností“ této informace spolu se zárukami takového přenosu, kterými může být zejména (i) rozhodnutí Komise o tom, že země nebo mezinárodní organizace zajišťuje přiměřené záruky, (ii) podepsané standardní smluvní doložky mezi dovozcem a vývozcem údajů, (iii) přijatá závazná vnitropodniková pravidla, (iv) nebo se uplatňuje některá z výjimek pro zvláštní situace (například Váš výslovný souhlas) apod.

Tyto a další konkrétní informace ke zpracování Vašich osobních údajů jsou uvedeny zvlášť pro každou zpracovatelskou činnost v části „Podrobnosti zpracovatelských činností“ této informace.

Vaše práva

Jako subjekt údajů, o kterém zpracováváme osobní údaje, máte podle nařízení GDPR a zákona o OOÚ práva v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Níže uvádíme jejich přehled. Pokud se rozhodnete využít některé ze svých práv, můžete k tomu využít náš formulář žádosti v příloze, který zašlete na kontakt uvedený v úvodu této informace. Pokud si nejste jistí svým právem nebo potřebujete pomoci při vyplňování žádosti, můžete se obrátit na našeho externího pověřence pro ochranu osobních údajů – kontakt je dostupný v úvodu této informace.

Právo na přístup

Můžete si od nás vyžádat informace o tom, jak zpracováváme Vaše osobní údaje, včetně informací o tom:

- za jakým účelem zpracováváme Vaše osobní údaje,
- jaké kategorie osobních údajů zpracováváme,
- s kým Vaše osobní údaje sdílíme,
- jak dlouho uchováváme Vaše osobní údaje nebo jaká jsou kritéria pro určení této doby,
- jaká máte práva,
- odkud Vaše osobní údaje získáváme (pokud jsme je nezískali přímo od Vás),
- zda zpracování zahrnuje automatizované rozhodování (tzv. profilování),
- zda byly Vaše osobní údaje přeneseny do země mimo Evropskou unii nebo mimo Evropský hospodářský prostor, nebo do mezinárodní organizace, a pokud ano, jak zajišťujeme ochranu Vašich osobních údajů.

Všechny výše uvedené informace jsou dostupné v tomto dokumentu. V případě Vaší žádosti Vám poskytneme kopii osobních údajů, které o Vás zpracováváme. Za jakékoli další kopie, o které požádáte, můžeme účtovat přiměřený poplatek odpovídající administrativním nákladům. Právo získat kopii nesmí mít nepříznivé důsledky na práva a svobody jiných. Správce Vám poskytne informace o možnosti, použitých postupech, případných nákladech a další podrobné údaje o poskytnutí kopie po přijetí Vaší žádosti. Pokud jste podali žádost elektronickými prostředky, informace Vám budou poskytnuty v běžně používané elektronické podobě, pokud nepožádáte o jiný způsob.

Pozn.: Právo na přístup si můžete jednoduše uplatnit prostřednictvím vyplnění žádosti – bod „D“ podle přílohy č. 1 tohoto dokumentu.

Právo na přenos údajů

Máte právo získat od nás Vaše osobní údaje, které jste nám poskytli ke zpracování na základě souhlasu nebo za účelem splnění smlouvy, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Máte také právo požádat o přenos těchto informací jinému správci.

Pozn.: Právo na přenos údajů si můžete jednoduše uplatnit prostřednictvím vyplnění žádosti – bod „E“ podle přílohy č. 1 tohoto dokumentu.

Právo na opravu

Je důležité, abychom měli o Vás správné a úplné informace a vyhnuli se tak chybám, nepříjemným situacím a nežádoucím dopadům. Máte nejen právo na bezodkladnou opravu nesprávných či doplnění neúplných osobních údajů, které o Vás zpracováváme, ale zároveň Vás žádáme bezodkladně oznámit každou změnu nebo doplnění osobních údajů, zejména pokud jste si změnili identifikační/kontaktní údaje apod.

Pozn.: Právo na opravu (příp. doplnění) údajů si můžete jednoduše uplatnit prostřednictvím vyplnění žádosti – body „A nebo B“ podle přílohy č. 1 tohoto dokumentu.

Právo na výmaz (právo na „zapomenutí“)

Máte právo požádat o výmaz osobních údajů, které se Vás týkají. Takové žádosti bezodkladně vyhovíme, pokud je splněn některý z následujících důvodů:

- osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly získány nebo jinak zpracovány, nebo
- odvoláte souhlas, na jehož základě se zpracování provádí, a neexistuje jiný právní základ pro zpracování, nebo
- vznesete námitku proti zpracování a nepřevažují žádné oprávněné důvody pro zpracování, nebo
- vznesete námitku proti zpracování pro účely přímého marketingu (včetně profilování), nebo
- osobní údaje byly zpracovány nezákonně, nebo
- osobní údaje musí být vymazány, aby byla splněna zákonná povinnost podle práva Unie nebo práva členského státu, kterému správce podléhá, nebo
- osobní údaje byly získány v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti.

Například nás můžete požádat o výmaz z důvodu, že zpracováváme Vaše osobní údaje nezákonným způsobem, například pokud je zpracováváme déle, než je nutné, nebo bezdůvodně.

V některých případech však nebudeme moci Vaši žádosti vyhovět, např. pokud je zpracování osobních údajů nezbytné pro uplatňování práva na svobodu projevu a na informace, pro splnění zákonné povinnosti, která vyžaduje zpracování podle práva Unie nebo práva členského státu, kterému správce podléhá, nebo pro plnění úkolu realizovaného ve veřejném zájmu, z důvodů veřejného zájmu v oblasti veřejného zdraví, pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro prokazování, uplatňování nebo obhajování právních nároků.

Pozn.: Právo na výmaz údajů si můžete jednoduše uplatnit prostřednictvím vyplnění žádosti – bod „C“ podle přílohy č. 1 tohoto dokumentu.

Právo na omezení zpracování

Máte právo na to, abychom omezili zpracování Vašich osobních údajů, pokud nastane některý z těchto případů:

- napadnete správnost osobních údajů, a to po dobu umožňující nám ověřit správnost osobních údajů, nebo
- zpracování je protiprávní a Vy jako subjekt údajů namítáte proti výmazu osobních údajů a žádáte místo toho omezení jejich použití, nebo
- my jako správce již nepotřebujeme Vaše osobní údaje pro účely zpracování, ale potřebujete je Vy jako subjekt údajů pro prokazování, uplatňování nebo obhajování právních nároků, nebo
- vznesete námitku proti zpracování, a to až do ověření, zda oprávněné důvody na naší straně jako správce převažují nad oprávněnými důvody Vás jako subjektu údajů.

Pokud bylo zpracování omezeno z výše uvedených důvodů, takové osobní údaje můžeme zpracovávat (s výjimkou uchovávání) pouze s Vaším souhlasem nebo pro prokazování, uplatňování nebo obhajování právních nároků, nebo pro ochranu práv jiné fyzické nebo právnické osoby, nebo z důvodů důležitého veřejného zájmu Unie nebo členského státu.

Budeme Vás informovat před tím, než bude omezení zpracování u správce zrušeno.

Zároveň Vás chceme ujistit, že pokud si prostřednictvím žádosti uplatníte své právo na opravu, právo na výmaz nebo právo na omezení zpracování osobních údajů, bezodkladně tuto skutečnost (opravu, výmaz nebo omezení zpracování) oznámíme každému příjemci, kterému jsme osobní údaje poskytli, s výjimkou případů, kdy by to bylo nemožné nebo by to vyžadovalo vynaložení nepřiměřeného úsilí.

Pozn.: Právo na omezení zpracování údajů si můžete jednoduše uplatnit prostřednictvím vyplnění žádosti – bod „F“ podle přílohy č. 1 tohoto dokumentu.

Právo vznést námitku proti zpracování

Pokud se domníváte, že nemáme právo na zpracování Vašich osobních údajů, můžete proti našemu zpracování vznést námitku. Jedná se o situace, kdy je zpracování prováděno na základě oprávněného zájmu, který sledujeme jako správce, nebo úkolu realizovaného ve veřejném zájmu, včetně námítky proti profilování. V takových případech můžeme pokračovat ve zpracování pouze tehdy, pokud prokážeme přesvědčivé oprávněné důvody, které převažují nad Vašimi zájmy, právy a svobodami. Vaše osobní údaje však můžeme vždy zpracovat, pokud je to nezbytné pro určení, uplatnění nebo obhajobu právních nároků. Pokud Vaše osobní údaje zpracováváme pro účely přímého marketingu, máte právo kdykoli vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů pro účely takového marketingu.

Pozn.: Právo vznést námitku proti zpracování údajů si můžete jednoduše uplatnit prostřednictvím vyplnění žádosti – bod „G“ podle přílohy č. 1 tohoto dokumentu.

Právo nebýt předmětem rozhodnutí založeného výlučně na automatizovaném zpracování, včetně profilování

V případě, že provádíme profilování, detailně Vás o tom informujeme v rámci konkrétních zpracovatelských činností. Zároveň Vás chceme ujistit, že pokud uvádíme, že se takové zpracování neprovádí, znamená to, že Vaše osobní údaje nejsou a nebudou používány k vyhodnocování nebo předvídání Vašich osobních aspektů souvisejících s výkonností v práci, majetkovými poměry, zdravím, osobními preferencemi, zájmy, spolehlivostí, chováním, polohou nebo pohybem.

Pokud takové zpracování provádíme, máte právo nás požádat, abyste nebyli součástí profilování. V některých případech však nebudeme moci Vaší žádosti vyhovět, např. pokud je rozhodnutí nezbytné pro uzavření nebo plnění smlouvy mezi subjektem údajů a správcem, nebo pokud je rozhodnutí povoleno právem Unie nebo právem členského státu, které zároveň stanoví vhodná opatření zaručující ochranu práv a svobod a oprávněných zájmů subjektu údajů, nebo pokud je rozhodnutí založeno na výslovném souhlasu subjektu údajů.

Pozn.: Uvedené právo si můžete jednoduše uplatnit prostřednictvím vyplnění žádosti – bod „H“ podle přílohy č. 1 tohoto dokumentu.

Právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů

Pokud jste nám v minulosti udělili souhlas se zpracováním osobních údajů, máte právo tento dobrovolný souhlas kdykoli odvolat. Vaše rozhodnutí budeme respektovat a zajistíme, aby se Vaše osobní údaje pro tento účel již dále nezpracovávaly. Zároveň však platí, že odvolání souhlasu nemá vliv na zákonnost zpracování osobních údajů založeného na souhlasu před jeho odvoláním (v praxi to může znamenat, že pokud byly na základě uděleného souhlasu zveřejněny Vaše údaje např. v distribuovaných propagačních materiálech, nebude prováděna likvidace těchto zaslaných materiálů, protože v době distribuce souhlas platil).

Pokud jste nám poskytli souhlas elektronicky technickými prostředky, máte právo odvolat souhlas těmito prostředky. Nebo nám jednoduše napište na kontakt uvedený v úvodu tohoto dokumentu, že si již nepřejete, abychom Vaše údaje zpracovávali, a souhlas odvoláváte.

Právo podat stížnost dozorovému orgánu

Pokud nejste spokojeni s naší odpovědí nebo se domníváte, že jsme porušili Vaše práva, nebo zpracováváme Vaše osobní údaje nespravedlivě, nezákonně apod., máte možnost podat stížnost – návrh na zahájení řízení

dozorovému orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů Slovenské republiky. Podrobnější informace o postupu podávání stížností jsou dostupné na www.dataprotection.gov.sk.

Bezpečnost při zpracování Vašich osobních údajů

Rádi bychom Vám prokázali, že bezpečnost Vašich osobních údajů a ochranu Vašeho soukromí bereme vážně, proto Vám v této části poskytujeme alespoň základní informace o našich praktikách, jak Vaše osobní údaje zabezpečujeme.

Zajišťujeme bezpečnost informací, včetně osobních údajů, výběrem vhodných technických a organizačních opatření vycházejících z mezinárodních standardů pro bezpečnost informací (zejména ISO/IEC 27001:2013, ISO/IEC 27002:2013).

Zabezpečujeme prostory, ve kterých zpracováváme Vaše osobní údaje, přiměřenou úroveň fyzické ochrany prostřednictvím mechanických zábran, technických zabezpečovacích prostředků a organizačních opatření.

Při zpracování a zachování bezpečnosti osobních údajů se řídíme souborem pravidelně aktualizovaných politik a postupů s jasně definovanými a přidělenými kompetencemi.

Všechny procesy týkající se zpracování Vašich osobních údajů máme zdokumentované a pravidelně je aktualizujeme. Každý nový proces je řádně posuzován a schvalován.

Při zpracování osobních údajů zohledňujeme riziko, které Vám hrozí v případě ztráty důvěrnosti, dostupnosti nebo integrity, a zpracovatelské operace s vyšším rizikem jsou ošetřeny početnějšími opatřeními pro zajištění vyšší ochrany.

Pravidelně provádíme kontrolní/auditní činnost zaměřenou na dodržování stanovených pravidel a posuzování souladu s požadavky ochrany osobních údajů a bezpečnosti, a v případě zjištěných nedostatků usilovně pracujeme na jejich odstranění.

Využíváme služby nezávislého (nezaujatého) externího pověřence pro ochranu osobních údajů, který dohlíží na správné, zákonné a bezpečné zpracování osobních údajů u nás.

Oprávněné osoby, které mají v rámci své pracovní pozice/funkce přístup k Vaším osobním údajům, jsou zavázány mlčenlivostí, jsou řádně vyškoleny před prvním zpracováním a následně podle potřeby přeškoleny o požadavcích a odpovědnostech při zpracování osobních údajů.

Využíváme služby pouze ověřených dodavatelů-zpracovatelů, kteří se smluvně zavázali přijmout přiměřená bezpečnostní opatření při zpracování Vašich osobních údajů.

Přístup autorizovaných osob k Vaším osobním údajům je řízen podle pravidla „potřeba vědět“ a „potřeba použít“.

Máme zavedený systém řízení bezpečnostních incidentů/porušení ochrany osobních údajů a zajišťujeme kontinuitu činností.

Udržíme aktuální registr primárních i podpůrných aktiv v souvislosti se zpracováním osobních údajů, na který reflektují přiměřená bezpečnostní opatření, včetně pravidel bezpečného výmazu/likvidace, zálohování, šifrování, ochrany před škodlivým kódem, prvků přiměřené autentizace, pseudonymizace, případně anonymizace, pravidel při používání aktiv, včetně jejich přenosu a mnoho dalších.

Podrobnosti zpracovatelských činností (IS)

IS správa registratury

1 Účel zpracování osobních údajů a právní základ zpracování

Účelem zpracování osobních údajů je:

vedení a správa registratury, zpracování elektronické a písemné korespondence.

Osobní údaje se zpracovávají na základě

(1) čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení GDPR:

- zákon č. 395/2002 Sb. o archivech a registraturách a o doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

- zákon č. 305/2013 Sb. o elektronické podobě výkonu působnosti orgánů veřejné moci a o změně a doplnění některých zákonů (zákon o e-Governmentu), ve znění pozdějších předpisů,

(2) čl. 6 odst. 1 písm. f) nařízení GDPR: oprávněný zájem.

2 Identifikace zpracovávaných osobních údajů subjektů údajů

Subjekty údajů, o kterých zpracováváme osobní údaje:

fyzické osoby – správci a zpracovatelé, oprávněné osoby správců a zpracovatelů, subjekty údajů, jiné fyzické osoby v postavení účastníků řízení.

Rozsah osobních údajů, které zpracováváme:

identifikační údaje, např. titul, jméno, příjmení, podpis, adresa, e-mailová adresa, telefonní číslo, jiné údaje různé citlivosti v rozsahu komunikace podle zákona č. 305/2013 Sb., nebo dobrovolně uvedené v rámci komunikace.

3 Identifikace příjemců, případně jiných stran, které mohou mít přístup k osobním údajům

Kategorie příjemců	Identifikace příjemců
(1) Instituce, organizace, smluvní partneři nebo jiné strany, kterým přístup umožňuje zvláštní právní předpis a/nebo výkon veřejné moci (čl. 6 odst. 1 písm. c) a e) nařízení), např.: - zákon č. 395/2002 Sb. o archivech a registraturách - jiný právní předpis (2) Zpracovatel na základě smlouvy (čl. 28 nařízení GDPR) (3) Jiný správce, pokud jste udělili souhlas (čl. 6 odst. 1 písm. a) nařízení GDPR) (4) Smluvní partner v rámci plnění smlouvy mezi Vámi a správcem (čl. 6 odst. 1 písm. b) nařízení GDPR) (5) Jiná strana na základě oprávněného zájmu (čl. 6 odst. 1 písm. f) nařízení GDPR)	(1) Ministerstvo vnitra SR, jiný oprávněný subjekt,

4 Přenos osobních údajů do třetí země/mezinárodní organizace

Přenos do třetí země nebo mezinárodní organizace se neuskutečňuje.

5 Identifikace zdroje, z něhož byly osobní údaje získány

Přímo od subjektu údajů.

6 Doba uchovávání osobních údajů

- maximálně 10 let (spisový deník),
- vedení běžné a úřední korespondence 5 let.

7 Profilování

Neprovádí se.

8 Povinnost poskytnutí osobních údajů

Pokud je poskytnutí osobních údajů zákonným požadavkem (správa registratury, evidence pošty, elektronická komunikace s orgány veřejné moci), zpracování osobních údajů je povinné. Subjekt údajů má povinnost poskytnout osobní údaje, v případě jejich neposkytnutí porušuje zákon.

Poskytnutí osobních údajů, které se zpracovávají v rámci oprávněného zájmu, je dobrovolné – osoba je poskytuje z vlastní iniciativy. V případě neposkytnutí údajů správcem nemusí být schopen zajistit vyřízení komunikace.

IS oznamování protispolečenské činnosti**1 Účel zpracování osobních údajů a právní základ zpracování**Účelem zpracování osobních údajů je:

šetření oznámení podle zákona č. 54/2019 Sb. o ochraně oznamovatelů protispolečenské činnosti a o změně a doplnění některých zákonů.

Osobní údaje se zpracovávají na základě:

(1) čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení GDPR:

• zákon č. 54/2019 Sb. o ochraně oznamovatelů protispolečenské činnosti,

(2) čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení GDPR: významný veřejný zájem na základě práva Unie nebo práva členského státu.

2 Identifikace zpracovávaných osobních údajů subjektů údajůSubjekty údajů, o kterých zpracováváme osobní údaje:

fyzické osoby, které podaly oznámení o protispolečenské činnosti nebo žádost o poskytnutí ochrany při oznámení závažné protispolečenské činnosti (případně jejich blízké osoby, o které žádají ochranu), a fyzické osoby, které jsou na základě oznámení šetřeny.

Rozsah osobních údajů, které zpracováváme:

osobní údaje uvedené v oznámení a údaje nezbytné k jeho přezkoumání (zejména běžné identifikační údaje o oznamovateli, osobách zapojených do porušení, podrobnosti oznámení – mohou obsahovat údaje různé citlivosti).

Předpokládaný seznam osobních údajů: titul, jméno, příjmení, datum narození a pobyt oznamovatele, místo výkonu práce, označení zaměstnavatele, údaje o blízké osobě (pokud je v pracovněprávním vztahu k témuž zaměstnavateli jako oznamovatel nebo k zaměstnavateli, který je závislou osobou vůči zaměstnavateli oznamovatele), a další údaje nezbytné k prověření oznámení.

3 Identifikace příjemců, případně jiných stran, které mohou mít přístup k osobním údajům

Kategorie příjemců	Identifikace příjemců
(1) Instituce, organizace, smluvní partneři nebo jiné strany, kterým přístup umožňuje zvláštní právní předpis a/nebo výkon veřejné moci (čl. 6 odst. 1 písm. c) a e) nařízení), např.: - zákon č. 54/2019 Sb. – <i>Zákon o ochraně oznamovatelů protispolečenské činnosti a o změně a doplnění některých zákonů</i> - zákon č. 301/2005 Sb. – <i>Trestní řád</i> - zákon č. 171/1993 Sb. – <i>o Policii (zejména §76a)</i> - <i>jiný právní předpis</i> (2) Zpracovatel na základě smlouvy (čl. 28 nařízení GDPR) (3) Jiný správce, pokud jste udělili souhlas (čl. 6 odst. 1 písm. a) nařízení GDPR) (4) Smluvní partner v rámci plnění smlouvy mezi Vámi a správcem (čl. 6 odst. 1 písm. b) nařízení GDPR) (5) Jiná strana na základě oprávněného zájmu (čl. 6 odst. 1 písm. f) nařízení GDPR)	(1) Úřad pro ochranu oznamovatelů protispolečenské činnosti, účastníci řízení, jiný příslušný správní orgán, Policie SR, státní zastupitelství, soudy SR, jiný oprávněný subjekt.

4 Přenos osobních údajů do třetí země/mezinárodní organizace

Přenos do třetí země nebo mezinárodní organizace se neuskutečňuje.

5 Identifikace zdroje, z něhož byly osobní údaje získány

Přímo od subjektu údajů (osobně, do schránky, e-mailem, telefonicky).

6 Doba uchovávání osobních údajů

3 roky (ode dne doručení oznámení).

7 Profilování

Neprovádí se.

8 Povinnost poskytnutí osobních údajů

Subjekt údajů poskytuje své osobní údaje dobrovolně, podle zákona. V případě jejich neposkytnutí nebude možné subjektu oznámit výsledek šetření podnětu/oznámení ani jej kontaktovat pro doplnění informací v případě potřeby.

IS korporátní agenda**1 Účel zpracování osobních údajů a právní základ zpracování**Účelem zpracování osobních údajů je:

vedení evidence společníků pro plnění korporátních povinností správce vůči svým společníkům.

Osobní údaje se zpracovávají na základě:

(1) čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení GDPR, zejména:

- zákon č. 513/1991 Sb. Obchodní zákoník,
- zákon č. 455/1991 Sb. o živnostenském podnikání (živnostenský zákon),
- zákon č. 40/1964 Sb. Občanský zákoník,
- zákon č. 431/2002 Sb. o účetnictví,
- zákon č. 563/2009 Sb. o správě daní (daňový řád),
- zákon č. 595/2003 Sb. o dani z příjmů,
- zákon č. 530/2003 Sb. o obchodním rejstříku,

(2) čl. 10 nařízení GDPR: zpracování údajů týkajících se uznání viny za trestné činy a přestupky je povoleno právem Unie nebo členského státu.

2 Identifikace zpracovávaných osobních údajů subjektů údajůSubjekty údajů:

společníci společnosti správce.

Rozsah osobních údajů:

údaje nezbytné pro plnění korporátních povinností, zejména: jméno, příjmení, titul, rodné číslo, datum a místo narození, podpis, státní příslušnost, občanství, trvalé a přechodné bydliště, telefonní číslo, e-mailová adresa, způsobilost k právním úkonům, dividendy a další finanční záležitosti, údaje o bankovém účtu, údaje z dokladu o bezúhonnosti, další údaje získané nebo poskytnuté v průběhu účasti společníka ve společnosti správce.

3 Identifikace příjemců, případně jiných stran, které mohou mít přístup k osobním údajům

Kategorie příjemců	Identifikace příjemců
(1) Instituce, organizace, smluvní partneři nebo jiné strany, kterým přístup umožňuje zvláštní právní předpis a/nebo výkon veřejné moci (čl. 6 odst. 1 písm. c) a e) nařízení), např.: a- zákon č. 586/2003 Sb. o advokacii a o změně a doplnění zákona č. 455/1991 Sb. o živnostenském podnikání (živnostenský zákon) b- zákon č. 513/1991 Sb. Obchodní zákoník b- zákon č. 530/2003 Sb. o obchodním rejstříku c- zákon č. 595/2003 Sb. o dani z příjmů d- zákon č. 461/2003 Sb. o sociálním pojištění d- zákon č. 43/2004 Sb. o důchodovém spoření e- zákon č. 580/2004 Sb. o zdravotním pojištění a o změně a doplnění zákona č. 95/2002 Sb. o pojišťovnictví f- zákon č. 461/2003 Sb. o sociálním pojištění f- zákon č. 43/2004 Sb. o důchodovém spoření g- jiný právní předpis (2) Zpracovatel na základě smlouvy (čl. 28 nařízení GDPR) (3) Jiný správce, pokud jste udělili souhlas (čl. 6 odst. 1 písm. a) nařízení GDPR) (4) Smluvní partner v rámci plnění smlouvy mezi Vámi a správcem (čl. 6 odst. 1 písm. b) nařízení GDPR) (5) Jiná strana na základě oprávněného zájmu (čl. 6 odst. 1 písm. f) nařízení GDPR)	(1a) Slovenská advokátní komora, (1b) Obchodní rejstřík, (1c) správce daně, (1d) správa sociálního zabezpečení, (1e) zdravotní pojišťovny, (1f) penzijní správcovské společnosti, (1g) jiný oprávněný subjekt.

4 Přenos osobních údajů do třetí země/mezinárodní organizace

Přenos do třetí země nebo mezinárodní organizace se neuskutečňuje.

5 Identifikace zdroje, z něhož byly osobní údaje získány

Přímo od subjektu údajů.

6 Doba uchovávání osobních údajů

Po skončení účelu v souladu se zákonem o archivech a registraturách.

7 Profilování

Neprovádí se.

8 Povinnost poskytnutí osobních údajů

Poskytnutí osobních údajů je zákonným požadavkem / smluvním požadavkem, resp. požadavkem nezbytným pro uzavření smlouvy. Subjekt údajů má povinnost poskytnout osobní údaje, v případě jejich neposkytnutí správce nezajistí plnění korporátních povinností vůči společníkům.

IS Propagace**1 Účel zpracování osobních údajů a právní základ zpracování**

Účelem zpracování osobních údajů je:

pozitivní propagace aktivit správce pro dokumentační a prezentační účely (zejména zpracování identifikačních údajů, fotografií, jiných video/audiozáznamů s osobními údaji, recenzí).

Osobní údaje se zpracovávají na základě:

(1) čl. 6 odst. 1 písm. a) nařízení GDPR: souhlas subjektu údajů,

(2) čl. 6 odst. 1 písm. f) nařízení GDPR: oprávněný zájem.

2 Identifikace zpracovávaných osobních údajů subjektů údajů

Subjekty údajů, o kterých zpracováváme osobní údaje:

zaměstnanci (včetně osob v obdobném pracovněprávním vztahu), jiné fyzické osoby.

Rozsah osobních údajů, které zpracováváme:

osobní údaje zaměstnanců a osob v obdobném pracovněprávním vztahu: titul, jméno, příjmení, pracovní zařazení, fotografie, zvukové, obrazové a audiovizuální záznamy.

3 Identifikace příjemců, případně jiných stran, které mohou mít přístup k osobním údajům

Kategorie příjemců	Identifikace příjemců
(1) Instituce, organizace, smluvní partneři nebo jiné strany, kterým přístup umožňuje zvláštní právní předpis a/nebo výkon veřejné moci (čl. 6 odst. 1 písm. c) a e) nařízení), např.: <i>- jiný právní předpis</i> (2) Zpracovatel na základě smlouvy (čl. 28 nařízení GDPR) (3) Jiný správce, pokud jste udělili souhlas (čl. 6 odst. 1 písm. a) nařízení GDPR) (4) Smluvní partner v rámci plnění smlouvy mezi Vámi a správcem (čl. 6 odst. 1 písm. b) nařízení GDPR) (5) Jiná strana na základě oprávněného zájmu (čl. 6 odst. 1 písm. f) nařízení GDPR)	(1) jiný oprávněný subjekt,

4 Přenos osobních údajů do třetí země/mezinárodní organizace

Přenos do třetí země nebo mezinárodní organizace se neuskutečňuje.

5 Identifikace zdroje, z něhož byly osobní údaje získány

Přímo od subjektu údajů (nebo jeho zákonného zástupce) účastí na fotografování/videozáznamu, případně na akci/události, které se dokumentuje; zveřejněním své recenze.

6 Doba uchovávání osobních údajů

Po dobu trvání pracovněprávního vztahu nebo po skončení účelu (5 let), neplatí pro dokumenty/záznamy s trvalou dokumentární hodnotou podle zákona o archívech a registraturách.

7 Profilování

Neprovádí se.

8 Povinnost poskytnutí osobních údajů

Subjekt údajů (nebo jeho zákonný zástupce) poskytuje své údaje dobrovolně; poskytnutí není zákonným ani smluvním požadavkem. Správce má zájem zpracovávat osobní údaje na základě dobrovolného souhlasu, pokud se však získání souhlasu z objektivních důvodů jeví jako nemožné (nebo nepřiměřené), může správce provádět zpracování v rámci svého oprávněného zájmu. Pokud se subjekt údajů rozhodne neudělit nebo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů, nebo vznést námitku proti zpracování, správce respektuje jeho rozhodnutí a zajistí, aby se osobní údaje této osoby dále nezpracovávaly. Zároveň platí, že odvolání souhlasu nemá vliv na zákonnost zpracování osobních údajů založeného na souhlasu před jeho odvoláním.

IS Soutěže**1 Účel zpracování osobních údajů a právní základ zpracování**

Účelem zpracování osobních údajů je:

účast v soutěži na základě dobrovolného souhlasu subjektu údajů. V případě, že se soutěžící stane výhercem, může správce také zveřejňovat osobní údaje subjektu údajů jako výherce, v rozsahu a za podmínek uvedených v souhlasu.

Osobní údaje se zpracovávají na základě:

(1) čl. 6 odst. 1 písm. a) nařízení GDPR: souhlas subjektu údajů.

2 Identifikace zpracovávaných osobních údajů subjektů údajů

Subjekty údajů, o kterých zpracováváme osobní údaje:

účastníci soutěže, výherci soutěže.

Rozsah osobních údajů, které zpracováváme:

u soutěžících: (i) jméno, (ii) příjmení, (iii) e-mailová adresa;

u výherců: (i) jméno, (ii) příjmení, (iii) e-mailová adresa; (iv) fotografie výherce při předávání výhry za účelem prokázání jejího předání ze strany vyhlášovatele a/nebo vlastní fotografie s výhrou, (v) úplná adresa pro doručení.

3 Identifikace příjemců, případně jiných stran, které mohou mít přístup k osobním údajům

Kategorie příjemců	Identifikace příjemců
(1) Instituce, organizace, smluvní partneři nebo jiné strany, kterým přístup umožňuje zvláštní právní předpis a/nebo výkon veřejné moci (čl. 6 odst. 1 písm. c) a e) nařízení), např.: - <i>jiný právní předpis.</i> (2) Zpracovatel na základě smlouvy (čl. 28 nařízení GDPR). (3) Jiný správce, pokud jste udělili souhlas (čl. 6 odst. 1 písm. a) nařízení GDPR). (4) Smluvní partner v rámci plnění smlouvy mezi Vámi a správcem (čl. 6 odst. 1 písm. b) nařízení GDPR). (5) Jiná strana na základě oprávněného zájmu (čl. 6 odst. 1 písm. f) nařízení GDPR).	(2) SmartSelling a. s., IČ: 29210372 (CZ) (1) jiný oprávněný subjekt.

4 Přenos osobních údajů do třetí země/mezinárodní organizace

Přenos do třetí země nebo mezinárodní organizace se neuskutečňuje.

5 Identifikace zdroje, z něhož byly osobní údaje získány

Přímo od subjektu údajů.

6 Doba uchovávání osobních údajů

2 měsíce po ukončení soutěže; v případě výherce může správce také zveřejňovat osobní údaje subjektu údajů po dobu 2 měsíců ode dne vyhodnocení soutěže.

7 Profilování

Neprovádí se.

8 Povinnost poskytnutí osobních údajů

Subjekt údajů (nebo jeho zákonný zástupce) poskytuje své osobní údaje dobrovolně, na základě souhlasu (poskytnutí není zákonným ani smluvním požadavkem). V případě neposkytnutí osobních údajů nebude subjekt údajů zapojen do soutěže.

IS cookies

1 Účel zpracování osobních údajů a právní základ zpracování

Účelem zpracování osobních údajů je:

poskytování a zlepšování služeb, vývoj nových služeb, ochrana uživatelů a zajištění efektivního vyhledávání a reklamy.

Osobní údaje se zpracovávají na základě:

(1) čl. 6 odst. 1 písm. a) nařízení GDPR: souhlas subjektu údajů,

(2) čl. 6 odst. 1 písm. f) nařízení GDPR: oprávněný zájem.

2 Identifikace zpracovávaných osobních údajů subjektů údajů

Subjekty údajů, o kterých zpracováváme osobní údaje:

uživatelé webové stránky správce.

Rozsah osobních údajů, které zpracováváme:

• osobní údaje (běžné – umožňující přímou nebo nepřímou identifikaci, lokalizační údaje).

3 Identifikace příjemců, případně jiných stran, které mohou mít přístup k osobním údajům

Kategorie příjemců	Identifikace příjemců
(1) Instituce, organizace, smluvní partneři nebo jiné strany, kterým přístup umožňuje zvláštní právní předpis a/nebo výkon veřejné moci (čl. 6 odst. 1 písm. c) a e) nařízení), např.: - <i>jiný právní předpis</i> (2) Zpracovatel na základě smlouvy (čl. 28 nařízení GDPR) (3) Jiný správce, pokud jste udělili souhlas (čl. 6 odst. 1 písm. a) nařízení GDPR) (4) Smluvní partner v rámci plnění smlouvy mezi Vámi a správcem (čl. 6 odst. 1 písm. b) nařízení GDPR) (5) Jiná strana na základě oprávněného zájmu (čl. 6 odst. 1 písm. f) nařízení GDPR)	(1) jiný oprávněný subjekt.

4 Přenos osobních údajů do třetí země/mezinárodní organizace

Správce přenáší osobní údaje do třetí země (USA) mezinárodní organizaci Google Ireland Limited. Správce má přijaté přiměřené záruky formou standardních smluvních doložek o ochraně údajů, které přijala Komise podle čl. 46 odst. 2 písm. c) nařízení GDPR.

5 Identifikace zdroje, z něhož byly osobní údaje získány

Přímo od subjektu údajů (prostřednictvím používání webové stránky správce).

6 Doba uchovávání osobních údajů

Po uplynutí doby souhlasu (pokud subjekt údajů souhlas neobnoví).

7 Profilování

Neprovádí se.

8 Povinnost poskytnutí osobních údajů

Subjekt údajů poskytuje své osobní údaje dobrovolně, na základě souhlasu (poskytnutí není zákonným ani smluvním požadavkem). V případě jejich neposkytnutí správce nebude sledovat a vyhodnocovat chování uživatele webové stránky pro zajištění poskytování, zlepšování a vývoje nových služeb, ochrany uživatelů a zajištění efektivního vyhledávání a reklamy.

IS technická a organizační opatření**1 Účel zpracování osobních údajů a právní základ zpracování**

Účelem zpracování osobních údajů je:

výkon technických a organizačních opatření přijatých správcem pro zajištění přiměřené úrovně bezpečnosti a zachování souladu s požadavky nařízení GDPR, což je v oprávněném zájmu správce a zároveň povinnost vyplývající z nařízení GDPR.

Osobní údaje se zpracovávají na základě:

(1) čl. 6 odst. 1 písm. f) nařízení GDPR: oprávněný zájem,

(2) čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení GDPR:

- nařízení GDPR,
- zákon č. 18/2018 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně a doplnění některých zákonů.

2 Identifikace zpracovávaných osobních údajů subjektů údajů

Subjekty údajů, jejichž osobní údaje zpracováváme:

zaměstnanci, pověřenec pro ochranu osobních údajů, žadatelé o uplatnění práv, osoby, vůči nimž si správce plní povinnosti vyplývající z nařízení GDPR, osoby zapojené nebo řešené v rámci bezpečnostního incidentu, zpracovatelé, jiné externí subjekty (např. pokud by byly přizvány osoby k řešení problematice – konzultanti, auditoři, právníci), zaměstnanci orgánů na základě zvláštních právních předpisů (např. zaměstnanci dozorového orgánu v rámci konzultační, kontrolní činnosti) apod.

Rozsah osobních údajů, které zpracováváme:

identifikační a kontaktní údaje, které však mohou být podle charakteru řešené věci doplněny o další nezbytné údaje různé povahy – např. o přihlašovací údaje, údaje týkající se chování uživatele/pachatele (např. logy přihlášení, odhlášení, činnosti), údaje nezbytné k ověření totožnosti osoby, která požádala o uplatnění práva, údaje, z nichž vyplývá porušování interních předpisů (např. obcházení bezpečnostních nastavení apod.)

3 Identifikace příjemců, případně jiných stran, které mohou mít přístup k osobním údajům

Kategorie příjemců	Identifikace příjemců
(1) Instituce, organizace, smluvní partneři nebo jiné strany, kterým přístup umožňuje zvláštní právní předpis a/nebo výkon veřejné moci (čl. 6 odst. 1 písm. c) a e) nařízení), např.: <i>a- nařízení GDPR,</i> <i>a- zákon č. 18/2018 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně a doplnění některých zákonů,</i> <i>b- zákon č. 301/2005 Sb. Trestní řád,</i> <i>b- zákon č. 171/1993 Sb. o Policii Slovenské republiky (zejména §76a),</i> <i>c- jiný právní předpis</i> (2) Zpracovatel na základě smlouvy (čl. 28 nařízení GDPR) (3) Jiný správce, pokud jste udělili souhlas (čl. 6 odst. 1 písm. a) nařízení GDPR) (4) Smluvní partner, v rámci plnění smlouvy mezi vámi a správcem (čl. 6 odst. 1 písm. b) nařízení GDPR) (5) Jiná strana na základě oprávněného zájmu (čl. 6 odst. 1 písm. f) nařízení GDPR)	(1a,5) pověřenec pro ochranu osobních údajů, Úřad pro ochranu osobních údajů SR (1b,5) Policie, Prokuratura SR, soudy SR, (1c) jiný oprávněný subjekt.

4 Přenos osobních údajů do třetí země/mezinárodní organizace

Přenos do třetí země nebo mezinárodní organizace se neuskutečňuje.

5 Identifikace zdroje, z něhož byly osobní údaje získány

Přímo subjekt údajů, nebo její zákonný zástupce.

6 Doba uchovávání osobních údajů

Podle kapitoly „vedení záznamů, archivace“ Politiky ochrany osobních údajů a Politiky bezpečnosti osobních údajů (většina evidencí se uchovává 3 roky a méně, evidence o výmazu nebo obsahující smlouvy 5 let, některé evidence trvale – např. týkající se řešení bezpečnostních incidentů, posouzení vlivu, informování subjektů údajů apod.).

7 Profilování

Neprovádí se.

8 Povinnost poskytnutí osobních údajů

Údaje, které subjekt údajů poskytuje dobrovolně z vlastní iniciativy – zejména podáním žádosti v souvislosti s uplatněním jejích práv, poskytuje dobrovolně v rámci svého oprávněného zájmu (poskytnutí není zákonným ani smluvním požadavkem). V případě neposkytnutí osobních údajů je možné, že správce nebude schopen vyřídit její žádost.

Subjekt údajů je povinen poskytovat své osobní údaje, které správce od něj vyžaduje v souvislosti s výkonem technických a organizačních opatření správce (např. potvrzení o seznámení, školení, přidělení přístupů a aktiv, údaje o jejich správném používání apod.), které jsou v oprávněném zájmu a zároveň i zákonnou povinností správce. V případě neposkytnutí osobních údajů mohou být vůči subjektu údajů vyvozeny důsledky, např. odmítnutí přístupu k osobním údajům, prostředkům nebo službám správce, vyvozování důsledků v rámci pracovního vztahu (u zaměstnanců) nebo jiného vztahu se správcem. V určitých případech může subjekt údajů ohrožovat bezpečnost, majetek, zdraví, život, finanční a jiné zájmy správce nebo třetích stran, čímž může docházet i k porušování zákona.

IS msg IT komunita**1 Účel zpracování osobních údajů a právní základ zpracování**

Účelem zpracování osobních údajů je:

účast v msg IT komunitě, přijímání služeb a výhod spojených s členstvím v msg IT komunitě.

Osobní údaje se zpracovávají na základě:

(1) čl. 6 odst. 1 písm. b) nařízení GDPR: smluvní a před-smluvní vztah se subjektem údajů.

2 Identifikace zpracovávaných osobních údajů subjektů údajů

Subjekty údajů, jejichž osobní údaje zpracováváme:

členové msg IT komunity.

Rozsah osobních údajů, které zpracováváme:

osobní údaje – identifikační, kontaktní, jiné související s členstvím v msg IT komunitě, zejména jméno, příjmení, e-mailová adresa.

3 Identifikace příjemců, případně jiných stran, které mohou mít přístup k osobním údajům

Kategorie příjemců	Identifikace příjemců
(1) Instituce, organizace, smluvní partneři nebo jiné strany, kterým přístup umožňuje zvláštní právní předpis a/nebo výkon veřejné moci (čl. 6 odst. 1 písm. c) a e) nařízení GDPR), např.: - zákon o Policii - jiný právní předpis (2) Zpracovatel na základě smlouvy (čl. 28 nařízení GDPR) (3) Jiný správce, pokud jste udělili souhlas (čl. 6 odst. 1 písm. a) nařízení GDPR) (4) Smluvní partner v rámci plnění smlouvy mezi vámi a správcem (čl. 6 odst. 1 písm. b) nařízení GDPR) (5) Jiná strana na základě oprávněného zájmu (čl. 6 odst. 1 písm. f) nařízení GDPR)	(2) SmartSelling a. s., IČ: 29210372 (CZ) (1) jiný oprávněný subjekt.

4 Přenos osobních údajů do třetí země/mezinárodní organizace

Přenos do třetí země nebo mezinárodní organizace se neuskutečňuje.

5 Identifikace zdroje, z něhož byly osobní údaje získány

Přímo od subjektu údajů.

6 Doba uchovávání osobních údajů

Po dobu členství v MSG IT komunitě.

7 Profilování

Neprovádí se.

8 Povinnost poskytnutí osobních údajů

Subjekt údajů (nebo její zákonný zástupce) poskytuje své osobní údaje dobrovolně, za účelem plnění smluvních vztahů (poskytování bezplatných služeb). V případě neposkytnutí osobních údajů nebude subjekt údajů členem komunity.

IS msg Alumni komunita

1 Účel zpracování osobních údajů a právní základ zpracování

Účelem zpracování osobních údajů je:

Účast v msg Alumni komunitě, přijímání služeb a výhod spojených s členstvím v msg Alumni komunitě.

Osobní údaje se zpracovávají na základě:

- (1) čl. 6 odst. 1 písm. a) nařízení GDPR: souhlas subjektu údajů,
- (2) čl. 6 odst. 1 písm. f) nařízení GDPR: oprávněný zájem správce (zaslání pozvánky).

2 Identifikace zpracovávaných osobních údajů subjektů údajů

Subjekty údajů, jejichž osobní údaje zpracováváme:

členové msg Alumni komunity.

Rozsah osobních údajů, které zpracováváme:

osobní údaje – identifikační, kontaktní, jiné související s členstvím v komunitě, zejména jméno, příjmení, e-mailová adresa.

3 Identifikace příjemců, případně jiných stran, které mohou mít přístup k osobním údajům

Kategorie příjemců	Identifikace příjemců
(1) Instituce, organizace, smluvní partneři nebo jiné strany, kterým přístup umožňuje zvláštní právní předpis a/nebo výkon veřejné moci (čl. 6 odst. 1 písm. c) a e) nařízení GDPR), např.: - zákon o Policii - jiný právní předpis (2) Zpracovatel na základě smlouvy (čl. 28 nařízení GDPR) (3) Jiný správce, pokud jste udělili souhlas (čl. 6 odst. 1 písm. a) nařízení GDPR) (4) Smluvní partner v rámci plnění smlouvy mezi vámi a správcem	(2) SmartSelling a. s., IČ: 29210372, (1) jiný oprávněný subjekt.

(čl. 6 odst. 1 písm. b) nařízení GDPR) (5) Jiná strana na základě oprávněného zájmu (čl. 6 odst. 1 písm. f) nařízení GDPR)	
--	--

4 Přenos osobních údajů do třetí země/mezinárodní organizace

Přenos do třetí země nebo mezinárodní organizace se neuskutečňuje.

5 Identifikace zdroje, z něhož byly osobní údaje získány

Přímo od subjektu údajů.

6 Doba uchovávání osobních údajů

Po dobu členství v MSG Alumni komunitě.

7 Profilování

Neprovádí se.

8 Povinnost poskytnutí osobních údajů

Subjekt údajů poskytuje své osobní údaje dobrovolně, na základě souhlasu pro členství v komunitě. V případě neposkytnutí osobních údajů nebude subjekt údajů členem komunity.

Zpracování osobních údajů pro zaslání pozvánky do komunity se uskutečňuje bez souhlasu subjektu údajů jako oprávněný zájem správce.

Přílohy

Příloha č.1

[●] (hlavička – titul, jméno, příjmení, adresa žadatele)

[●] (název správce)

[●] (adresa)

[●] (IČO)

V [●], dne [●]

Žádost v souvislosti s uplatňováním práv při zpracování osobních údajů

Vážený/á [●] (pověřenec pro ochranu osobních údajů, společnost, správce),

v souladu s příslušnými právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů Vás tímto jako subjekt údajů

žádám

[●] (uvedte jednu nebo více z níže uvedených možností A–H podle typu Vaší žádosti, nepotřebné smažte)

(A) - o opravu osobních údajů, které o mně zpracováváte v souvislosti s [●] (uvedte specifikaci vztahu se správcem nebo jiné okolnosti, které pomohou správci identifikovat Vaši osobu)

Podrobnosti žádosti:

Z důvodu zpracování nesprávných osobních údajů Vás žádám o jejich opravu následovně:

Nesprávné osobní údaje:

[●] (uvedte nesprávné osobní údaje, pokud jsou Vám známy)

Správné osobní údaje:

[●] (uvedte správné – aktuální osobní údaje)

(B) - o doplnění osobních údajů, které o mně zpracováváte v souvislosti s [●] (uvedte specifikaci vztahu se správcem nebo jiné okolnosti, které pomohou správci identifikovat Vaši osobu)

Podrobnosti žádosti:

Z důvodu zpracování neúplných osobních údajů Vás žádám o jejich doplnění následovně:

Neúplné osobní údaje:

[●] (Neúplné osobní údaje:)

Doplněné osobní údaje:

[●] (uvedte doplněné osobní údaje)

(C) - o výmaz osobních údajů, které o mně zpracováváte v souvislosti s [●] (uvedte specifikaci vztahu se správcem nebo jiné okolnosti, které pomohou správci identifikovat Vaši osobu)

Podrobnosti žádosti:

O výmaz osobních údajů žádám z následujícího důvodu:

(označte jednu nebo více možností, kterých se Vaše žádost týká)

- ☐ osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které jste je získali a zpracovávali
- ☐ odvolání mého souhlasu se zpracováním osobních údajů
- ☐ na základě mé námitky proti zpracování osobních údajů bylo zjištěno, že oprávněné důvody správce nepřevažují nad mými zájmy, právy a svobodami
- ☐ moje námitka proti zpracování mých osobních údajů pro účely přímého marketingu (včetně profilování)
- ☐ moje osobní údaje byly zpracovány nezákonně
- ☐ osobní údaje musí být vymazány na základě konkrétního právního předpisu
- ☐ osobní údaje byly získány v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti dítěti

Odůvodnění:

[●] (doplňte podrobnější popis situace)

(D) - o poskytnutí kopie osobních údajů, které o mně zpracováváte v souvislosti s [●] (uvedte specifikaci vztahu se správcem nebo jiné okolnosti, které pomohou správci identifikovat Vaši osobu)

Podrobnosti žádosti:

V případě, že potvrdíte, že máte osobní údaje, které se týkají mé osoby, žádám o přístup k těmto údajům zasláním kopie [●] (uvedte požadovanou formu poskytnutí osobních údajů, např. v elektronické podobě na e-mailovou adresu / v tištěné podobě na adresu)

(E) - o poskytnutí kopie osobních údajů jinému správci, které o mně zpracováváte v souvislosti s [●] (uvedte specifikaci vztahu se správcem nebo jiné okolnosti, které pomohou správci identifikovat Vaši osobu)

Podrobnosti žádosti:

správce, kterému budou osobní údaje předány: [●] (uvedte identifikační údaje správce)

Forma a místo poskytnutí údajů: [●] (specifikujte, v jaké podobě a na jaké místo doručit předané údaje, např. v elektronické podobě na e-mailovou adresu / v tištěné podobě na adresu)

(F) - o omezení zpracování osobních údajů, které o mně zpracováváte v souvislosti s [●] (uvedte specifikaci vztahu se správcem nebo jiné okolnosti, které pomohou správci identifikovat Vaši osobu)

Podrobnosti žádosti:

O omezení zpracování žádám z následujícího důvodu:

(označte jednu nebo více možností, kterých se Vaše žádost týká)

- ☐ osobní údaje, které o mně zpracováváte, nejsou správné, a žádám o omezení zpracování po dobu ověření správnosti mých osobních údajů

- ☐ zpracování mých osobních údajů je protiprávní, avšak namítám proti výmazu osobních údajů a místo toho považuji za dostačující omezení jejich použití
- ☐ mé osobní údaje potřebuji pro prokázání, uplatňování nebo obhajování právních nároků
- ☐ na základě mé námitky proti zpracování osobních údajů žádám o omezení zpracování po celou dobu ověřování, zda oprávněné důvody správce pro zpracování nepřevažují nad mými oprávněnými důvody

Odůvodnění:

[●] (doplňte podrobnější popis situace)

Požadovaná forma omezení zpracování:

[●] (uveďte, pokud máte požadavek na konkrétní formu omezení, např. dočasné přesunutí osobních údajů do jiného systému zpracování / zamezení přístupu uživatelů k osobním údajům, kterých se omezení týká / dočasné odstranění zveřejněných osobních údajů na webové stránce správce / jiná forma)

Požadovaná doba omezení zpracování:

[●] (uveďte, pokud máte požadavek na konkrétní dobu omezení, např. po dobu nezbytnou pro obhajování mých právních nároků, o jejím ukončení Vás budu informovat / po dobu ověření požadavku specifikovaného výše / jiná doba)

(G) - aby se mé osobní údaje nezpracovávaly (námitka proti zpracování osobních údajů), které o mně zpracováváte v souvislosti s **[●]** (uveďte specifikaci vztahu se správcem nebo jiné okolnosti, které pomohou správci identifikovat Vaši osobu)

Podrobnosti žádosti:

Namítám zpracování mých osobních údajů prováděné na základě:

(označte jednu nebo více možností, kterých se Vaše žádost týká)

- ☐ veřejného zájmu nebo při výkonu veřejné moci svěřené správci
- ☐ oprávněného zájmu správce nebo třetí strany

Odůvodnění:

[●] (doplňte podrobnější popis situace, např. „Nechci, aby byly mé osobní údaje zpracovávány pro účely přímého marketingu (včetně profilování)

(H) - aby se na mě nevztahovalo rozhodnutí založené výlučně na automatizovaném zpracování osobních údajů, včetně profilování, které o mně zpracováváte v souvislosti s **[●]** (uveďte specifikaci vztahu se správcem nebo jiné okolnosti, které pomohou správci identifikovat Vaši osobu)

Podrobnosti žádosti:

[●] (veďte konkrétní požadavky a odůvodnění žádosti, např. „Jelikož uvedené zpracování může mít na mě nepříznivé účinky, jako např. **[●]** žádám o zpracování mých údajů jiným způsobem než výlučně automatizovaným)

V případě jakýchkoli dotazů nebo nejasností mě prosím kontaktujte: **[●]** (uveďte kontaktní údaje, např. e-mail, telefonní číslo nebo adresu)

Za vyřízení žádosti předem děkuji.

S pozdravem,

[●] (jméno, příjmení a podpis subjektu údajů)